

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области  
средняя общеобразовательная школа «Образовательный центр» имени Героя Советского  
Союза Ваничкина Ивана Дмитриевича с. Алексеевка муниципального района  
Алексеевский Самарской области

Принято

на заседании педагогического совета

ГБОУ СОШ с.Алексеевка

Приказ №\_4 от «\_11»01.2021

Утверждаю

Директор\_\_\_\_\_Е.А.Чередникова

Приказ № 129-од от 11.01.2021

**Положение**  
**о Рабочей программе педагога государственного бюджетного**  
**образовательного учреждения Самарской области- средней**  
**общеобразовательной школы «Образовательный центр» имени Героя**  
**Советского Союза Ваничкина Ивана Дмитриевича с. Алексеевка**  
**муниципального района Алексеевский Самарской области– детский сад**  
**«Светлячок» Детских садах**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии:

- Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ;
- Приказом Министерства образования и науки РФ «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» от 17 октября 2013 года, № 1155 (Зарегистрировано в Минюсте РФ 14 ноября 2013г. № 30384 с изменениями от 21.01.2019 №31) (далее-ФГОС ДО);
- Приказом Министерства Просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
- Уставом ГБОУ СОШ с.Алексеевка.

1.2. Настоящее Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения Рабочей программы педагогов Детских садов ГБОУ СОШ с.Алексеевка (далее – детский сад).

1.3. Рабочая программа (далее - РП) является обязательной составной частью Основной общеобразовательной программы - образовательной программы дошкольного образования Детских садов ГБОУ СОШ с.Алексеевка (далее ООП), разрабатывается педагогами всех возрастных групп, а так же специалистами для каждой возрастной группы.

1.4. РП – нормативный документ, внутренний стандарт группы, определяющий ценностно-целевые ориентиры, содержание и объем образования для каждой возрастной ступени, разработанный по

образовательным областям развития детей и представляющий собой комплекс условий и средств воспитания, обучения, оздоровления, коррекции развития детей, реализуемых на основе имеющихся ресурсов (педагогических, материально-технических, организационных, технологических и др.) в соответствии с современным социальным заказом.

1.5. РП разрабатывается на основе ООП по следующим областям: «Физическое развитие», «Социально-коммуникативное развитие», «Познавательное развитие», «Речевое развитие» и «Художественно - эстетическое развитие».

1.6. В группах компенсирующей и комбинированной направленности РП адаптируется для детей с ограниченными возможностями здоровья с целью осуществления квалифицированной коррекции нарушений их развития.

1.7. РП позволяет добиться полной согласованности перспективного и календарного планирования работы каждого педагога, составить целостную систему работы, если в основе планирования лежат проблемно-ориентированный и программно-целевой подходы.

1.8. Структура РП является единой для всех педагогических работников, работающих в детском саду.

1.9. РП составляется педагогом на учебный год.

1.10. Проектирование содержания образования осуществляется педагогами в соответствии с уровнем их профессионального мастерства и авторским видением.

1.11. За полнотой и качеством реализации РП осуществляет должностной контроль старший воспитатель детского сада.

## **2. Цели и задачи, функции Рабочей программы**

2.1. Цель РП – планирование, организация и управление воспитательно-образовательным процессом.

2.2. Задачи РП:

- определить содержание, объем, методические подходы, с учетом целей, задач и особенностей коррекционно-воспитательного, образовательного процессов и контингента воспитанников детского сада в текущем учебном году;

-повысить профессиональную компетентность педагогов через систематизацию коррекционно-воспитательной и образовательной деятельности, применение современных образовательных технологий.

### 2.3. Функции РП:

- нормативная – РП является документом, на основе которого осуществляется контроль за прохождением ООП, полнотой усвоения материала воспитанником;
- информационная – даст представления о содержании, целях, последовательности изучения материала по образовательным областям и направлениям работы;
- методическая - определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- организационная – определяет основные направления деятельности и взаимодействия педагога, воспитанников, родителей дошкольников;
- планирующая – ориентируется на целевые ориентиры, возможные достижения ребенка на этапе завершения дошкольного образования.

Составитель РП может:

- самостоятельно составить перечень изучаемых тем, понятий в рамках образовательной области, направлений работы;
- раскрыть содержание образовательных областей, обозначенных в ФГОС ДО и ООП, конкретно отражающее реальные условия воспитания;
- установить последовательность изучаемого учебного материала;
- корректировать объем учебного времени, отводимого на изучение



отдельных разделов и тем ООП, исходя из дидактической значимости, степени сложности усвоения материала воспитанниками, с учетом материально-технической базы.

### **3. Структура Рабочей Программы**

3.1. Структура РП является формой представления образовательной области как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:

Титульный лист.

#### **1. Целевой раздел**

1.1 Пояснительная записка

1.2. Цели и задачи деятельности по реализации Программы

1.3. Принципы к реализации Программы

1.4. Характеристика детей зачисленных в группу компенсирующей направленности

1.5. Планируемые результаты

1.6. Мониторинг планируемых результатов

#### **2. Содержательный раздел**

2.1. Описание коррекционной образовательной деятельности в соответствии с направлениями речевого развития ребенка

2.2. План индивидуальной коррекционной работы по звукопроизношению

2.3. Примерное перспективно - тематическое планирование занятий

2.4. Описание вариативных форм, способов, методов и средств, реализации Программы

2.5. Модель организации коррекционно-развивающей работы

2.6. Содержание коррекционно - развивающей работы в группе компенсирующей направленности

2.7. Взаимодействие учителя-логопеда с родителями

2.8. Годовой план работы учителя-логопеда

### **3. Организационный раздел**

3.1. Материально-техническое обеспечение коррекционно-развивающей работы

3.2. Обеспеченность методическими материалами и средствами обучения коррекционно-развивающей работы логопедического процесса

3.3. Методический комплект к образовательной программе.

### **4. Оформление Рабочей программы.**

4.1. Титульный лист считается первым, но не нумеруется. На титульном листе указывается:

- наименование образовательного учреждения (полностью);
- поля для согласования/утверждения программы;
- название РП;
- адресность (возрастная группа);
- сведения о составителе (ФИО, должность);
- название населенного пункта, в котором реализуется рабочая программа;
- год разработки рабочей программы.

4.2. В тексте пояснительной записки указано:

- соответствие рабочей программы ФГОС ДО и на основе, какой конкретной программы (примерной, авторской) она разработана;
- обосновывается актуальность программы;
- описываются теоретические основы и специфика содержания программы;
- указываются возрастные и индивидуальные особенности детей, особенности образовательного учреждения, особенности региона;
- указываются цель и задачи в соответствии с ФГОС ДО;
- определяются условия, необходимые для реализации программы;
- раскрываются особенности организации педагогического процесса;
- размещается информация об используемых образовательных технологиях;

- указывается временная продолжительность реализации программы, срок реализации;
- описывается инструментарий определения эффективности освоения детьми содержания рабочей программы;
- внесенные изменения в примерную (авторскую) программу и их обоснование.

4.3. В календарно-тематическом плане отражены:

- перечень тем с указанием отводимого времени, на их изучение;
- содержание каждой темы в соответствии с ФГОС ДО;
- календарно-тематический план может быть представлен в виде таблицы:

дата	тема занятия	задачи	содержание занятия	деятельность детей на занятии

Допускается составление отдельного тематического планирования в текстовом варианте.

4.4. В перечне учебно-методического обеспечения методические и учебные пособия, медиа ресурсы указываются в алфавитном порядке по разделам в соответствии с требованиями к библиографическому описанию (конкретное количество отражается в паспорте группы).

## **5. Заключительные положения.**

5.1. Данное Положение принимается на педагогическом совете ГБОУ СОШ с.Алексеевка.

5.2. РП утверждается директором ГБОУ СОШ с.Алексеевка.

5.3. Положение о РП вступает в силу с момента издания приказа «Об утверждении Положения» и действует до внесения изменения.

5.4. Все изменения, дополнения, вносятся педагогическим советом и утверждаются директором ГБОУ СОШ с.Алексеевка.

5.5. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.